

藤沢市民会館等再整備事業に係るマーケットサウンディング

対話（意見交換） 提案書

【連絡担当者】

法人名		
法人所在地		
連絡先 担当者	部署名・役職名	
	氏名（ふりがな）	
	電話番号	
	F A X	
	メールアドレス	

【提案内容】

項目		記入欄
提案の名称		
提案の概要		
提案を実現するために必要な 事業条件や経費		
提案を採用する メリット	利用者や市民の視点	
	市の視点	
	事業者の視点	
提案を実現するための事業手法・実施体制・ 考え方などの概要		
その他 (提案内容の独自性や提案者固有のノウハウ であることの説明)		
添付資料の有無 (添付資料がある場合は添付リスト)		

※ 各枠の大きさは適宜調整してください。提案書は、A4版・2ページ程度以内に収めてください。

※ 上表の内容を補足する資料がある場合は、別途添付してください（様式に定めはありません）。