（様式５）

受託実績報告書

企画提案書作成要領（別紙２）に則り、「２　企画提案書の記載及び提案内容（２）」の「ア」「イ」「ウ」について記入すること。本報告書の作成にあたっては、実績内容の詳細が分かる書類を必ず添付すること。なお、仕様書があれば、仕様書の添付が望ましい。２の「ア」及び３については、該当業務に従事したことが分かる書類（体制図等）を添付すること。また、２の「イ」についてはプロジェクトメンバーの数が分かる体制図等についても添付すること。

１　事業者の受託実績

ア　事業者が平成３０年度以降に次の業務に関連した業務を受託した実績

※実績は契約の履行が完了したもののみとする。

・コミュニティデザイン（住民同士のつながりづくりや、住民参画型の社会課題を解決するためのプロジェクト）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 業務名 | 発注者 | 時期 | 概要 |
| １ | 　　　　　 |  |  |  |
| ２ | 　　　　　 |  |  |  |
| ３ | 　　　　　 |  |  |  |
| ４ | 　　　　　 |  |  |  |
| ５ | 　　　　　 |  |  |  |
| ６ | 　　　　　 |  |  |  |
| ７ | 　　　　　 |  |  |  |

※件数が多く、欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

２　業務責任者の業務実績

ア　業務責任者が、上記１の業務を担当した実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 業務名 | 発注者 | 時期 | 概要 |
| １ | 　　　　　 |  |  |  |
| ２ | 　　　　　 |  |  |  |
| ３ | 　　　　　 |  |  |  |
| ４ | 　　　　　 |  |  |  |
| ５ | 　　　　　 |  |  |  |
| ６ | 　　　　　 |  |  |  |
| ７ | 　　　　　 |  |  |  |

※件数が多く、欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

※１　転職等により上記１に記載のない業務での実績がある場合についても記入すること。

　イ　コミュニティデザイン事業に関わらず、プロジェクトマネジメントを実施した実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 業務名 | 発注者 | 時期 | 概要 |
|  | 　　　　　 |  |  |  |
|  | 　　　　　 |  |  |  |
|  | 　　　　　 |  |  |  |

３　担当者の業務実績

担当者が、上記１の業務を担当した実績

※業務責任者が担当者を兼ねることは不可とする。

※実績回数が一番多い担当者のみ評価対象とする。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 担当者名 | 業務名 | 発注者 | 時期 | 概要 |
| １ | 　　　　　 |  |  |  |  |
| ２ |  | 　　　　　 |  |  |  |
| ３ |  | 　　　　　 |  |  |  |
| ４ |  | 　　　　　 |  |  |  |
| ５ |  | 　　　　　 |  |  |  |
| ６ |  | 　　　　　 |  |  |  |
| ７ |  | 　　　　　 |  |  |  |

※件数が多く、欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

※１　転職等により上記１に記載のない業務での実績がある場合についても記入すること。