様式第１号

参加表明書

藤沢市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

所在地

商号又は名称

㊞

代表者職氏名

担当者名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

※入札参加資格要件を満たす者が受任者(支店･営業所等)の場合には，受任者の所在地･名称

(例:○○㈱○○支店)･役職氏名(例:○○支店長○○○○)を記載してください。

藤沢市中学校給食予約システム等運用業務委託公募型プロポーザルに参加したいので、下記の書類を添えて参加表明書を提出します。

記

１．会社概要書（様式第２号）　１部

２．登記簿謄本の写し（かながわ電子入札共同システムの認定がない場合）１部

３．決算書の写し（かながわ電子入札共同システムの認定がない場合）　　１部

　　契約締結の直前第１年度決算（貸借対照表及び損益計算書等）の写し

４．納税証明書（かながわ電子入札共同システムの認定がない場合）　 １部

　　参加表明書提出日から３ヶ月以内に発行されたものであること。

５．誓約書 （様式第３号）　　　 １部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以　　上

様式第２号

年　　月　　日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

※入札参加資格要件を満たす者が受任者(支店･営業所等)の場合には，受任者の所在地･名称

(例:○○㈱○○支店)･役職氏名(例:○○支店長○○○○)を記載してください。

会　社　概　要　書

１　会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 給食予約システム開発拠点名 |  |
| 保守サービス提供拠点名 |  |
| 本事業を実施する本社又は営業所等の所在地 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 資格・登録等 |  |

※会社案内のパンフレット等を添付してください。

※プライバシーマーク及び情報セキュリティマネジメントシステム

（ISO/IEC 27001）の認証（写）を添付してください。２　給食予約システム等運用業務実績

本プロポーザル公表日を基準とした過去５年間に、地方公共団体への給食予約システムの導入及び運用実績（履行中の案件も含む）を最高１０件まで記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 自治体名
 |  |
| 対象人数 |  |
| 導入経過年数 |  |
| 備考（特記事項） |  |
| 1. 自治体名
 |  |
| 対象人数 |  |
| 導入経過年数 |  |
| 備考（特記事項） |  |
| 1. 自治体名
 |  |
| 対象人数 |  |
| 導入経過年数 |  |
| 備考（特記事項） |  |
| 1. 自治体名
 |  |
| 対象人数 |  |
| 導入経過年数 |  |
| 備考（特記事項） |  |
| 1. 自治体名
 |  |
| 対象人数 |  |
| 導入経過年数 |  |
| 備考（特記事項） |  |
| 1. 自治体名
 |  |
| 対象人数 |  |
| 導入経過年数 |  |
| 備考（特記事項） |  |

※同種業務の実績を記入してください。行が足りない場合は足してください。

※実績を証明するため、契約書の写し（押印部分）を添付してください。

誓　約　書

様式第３号

年　　　月　　　日

藤沢市長　様

所　在　地

商号又は名称

㊞

代表者職氏名

※入札参加資格要件を満たす者が受任者(支店･営業所等)の場合には，受任者の所在地･名称

(例:○○㈱○○支店)･役職氏名(例:○○支店長○○○○)を記載してください。

藤沢市中学校給食予約システム等運用業務委託公募型プロポーザルへ参加するにあたり、次の各項目について誓約します。

１　資格要件

　　次のすべての項目に該当することを誓約します。

　（１）本プロポーザル公表日を基準とした過去５年間に、地方公共団体への給食予約システムの導入及び運用実績（履行中の案件も含む）を有すること。

（２）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない者であること。

（３）公表日以後に藤沢市競争入札参加資格者指名停止措置要綱に基づく指名停止を受けている期間がないこと。同要綱に基づく参加資格者名簿に登載のない事業者についても、指名停止と同等の事項がないこと。

（４）会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づき更生手続き開始の申立てをしている者または、民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づき再生手続き開始の申立てをしている者（再生手続き開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

（５）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律７７号）第３条又は第４条の規定に基づき都道府県公安委員会が指定した暴力団等の構成員を、役員、代理人、支配人その他の使用人その他の使用人又は入札代理人として使用していないこと。

（６）一般財団法人日本情報経済社会推進協会によるプライバシーマーク及び情報セキュリティマネジメントシステム（ISO/IEC 27001）の認証を取得していること。

（７）「かながわ電子入札共同システム」による令和５年度・令和６年度競争入札参加資格者の認定を受けていること。受けていない場合は、参加表明時に事務局が指定する書類を提出すること。

２　提出書類の記載漏れ、誤記載及び添付漏れ等、提案者の過失により、審査への参加不可、不選定及び選定取り消しとなった場合、市の決定に従い、一切の異議申し立てを行いません。

３　提出書類に虚偽の報告をしないことを誓約します。

４　選定委員会や市からの指摘や要望があった場合は、誠実に対応します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以　　上

様式第４号

参加申込辞退届

藤沢市長　様

藤沢市中学校給食予約システム等運用業務委託公募型プロポーザルについて、参加表明書を提出しましたが、都合により申し込みを辞退します。

年　　　月　　　日

 所 在 地

商号又は名称

㊞

代表者職氏名

※入札参加資格要件を満たす者が受任者(支店･営業所等)の場合には，受任者の所在地･名称

(例:○○㈱○○支店)･役職氏名(例:○○支店長○○○○)を記載してください。

様式第５号

年　　月　　日

藤沢市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

担当者名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

※入札参加資格要件を満たす者が受任者(支店･営業所等)の場合には，受任者の所在地･名称

(例:○○㈱○○支店)･役職氏名(例:○○支店長○○○○)を記載してください。

質　問　書

|  |  |
| --- | --- |
| 仕様書等ページ | 質 問 内 容 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 仕様書等ページ | 質 問 内 容 |
|  |  |

様式第６号

年　　月　　日

藤沢市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

※入札参加資格要件を満たす者が受任者(支店･営業所等)の場合には，受任者の所在地･名称

(例:○○㈱○○支店)･役職氏名(例:○○支店長○○○○)を記載してください。

提　案　書

「藤沢市中学校給食予約システム等運用業務委託」公募型プロポーザルに参加するとともに、別添のとおりシステム提案書を提出します。

添付資料

・システム提案書

Ａ４版表紙・目次含め５０枚以内、Ａ３は折り込み可であるが２枚換算、評価項目に

ついては任意書式可、文字数制限なし、１０．５ポイント以上、片面・両面印刷は問わない、帳票類や画面サンプル等については別紙でも可。

・別紙２「機能要件一覧」

・別紙３「ウェブアプリケーションのセキュリティチェックシート」

・見積書（様式第７号）、見積内訳書(任意書式）

・帳票等サンプル

担当者名

所属

所在地

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

提案書

１．選択制デリバリー方式による中学校給食の運用に関すること

（１）運用開始までのスケジュール及び効率的な方法

|  |
| --- |
|  |

（２）利便性の向上

他自治体における貴社提案による利用者の利便性を向上した事例と本市でも実現可能な内容

|  |
| --- |
|  |

２．給食費に関すること

　（１）給食費の支払い方法

　　　　他自治体で導入しており、課題やその対応策があれば記載

|  |
| --- |
|  |

（２）給食費の変更対応（スケジュールや周知方法など）

|  |
| --- |
|  |

３．献立管理に関すること

（１）毎月の献立管理の効率的な運用方法

カラー献立撮影については、短時間で効率よく完了する方法

献立に係る各種情報は本市の栄養士が独自の献立管理システムを使用して作成し、データ送信するものとする。

|  |
| --- |
|  |

（２）アレルゲン情報の提示方法、仕組み

|  |
| --- |
|  |

４．給食の予約に関すること

（１）機能及び画面構成（視認性や操作性）

|  |
| --- |
|  |

（２）利用者の入金忘れや予約忘れを未然に防ぐ方法

|  |
| --- |
|  |

５．精算返金・年度更新に関すること

（１）精算返金の対応

　教職員・委託者にとって負担が少なく、利用者にとって利便性及び安全性が高い返金方法

|  |
| --- |
|  |

（２）年度更新の対応

教職員・委託者にとって負担が少なく、可能な限り早く給食を開始できる方法

なお、学籍更新のデータは入学式後（おおむね４月５日前後）に委託者から渡すものとする

|  |
| --- |
|  |

６.予約システムの管理体制に関すること

（１）利用者の情報登録（氏名・学籍番号・学齢簿番号・喫食情報等）の

方法及びスケジュール

|  |
| --- |
|  |

（２）出力情報

　　委託者が管理サイトから喫食情報等を出力する機能について、より利便性が向上する出力情報や形式

|  |
| --- |
|  |

７．セキュリティ・サポート体制に関すること

（１）セキュリティ対策及び個人情報の保護

仕様書に記載されていること以外で、より優れている貴社の体制

|  |
| --- |
|  |

（２）サポート体制について①

利用者及び学校からの問い合わせ可能な体制について、次の項目を回答ください。

ア　受付時間

イ　対応可能日

ウ　連絡方法

エ　受託者指定の休日

オ　対応者

　（ア）正規社員の人数及び対応時間

　（イ）非正規社員の人数及び対応時間

（３）サポート体制について②

委託者からの問い合わせ可能な体制について、次の項目を回答ください。

ア　受付時間

イ　対応可能日

ウ　連絡方法

エ　受託者指定の休日

オ　対応者

　（ア）正規社員の人数及び対応時間

　（イ）非正規社員の人数及び対応時間

８．その他

別紙２「機能要件一覧」の機能以外で利用者・教職員・委託者の利便性が向上する予約システム上の機能（複数可）

|  |
| --- |
|  |

様式第７号

年　　月　　日

藤沢市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　○

※入札参加資格要件を満たす者が受任者(支店･営業所等)の場合には，受任者の所在地･名称

(例:○○㈱○○支店)･役職氏名(例:○○支店長○○○○)を記載してください。

見　積　書

藤沢市中学校給食予約システム等運用業務委託について、月額は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  |   |

※　上記金額は消費税及び地方消費税を含めた金額

※　評価点の算出は、60カ月分の金額で行う

添付資料

 ・見積内訳書（任意書式、様式第７号に適したもの）

様式第８号

年（令和　年）　　月　　日

商号又は名称

代表者職氏名

藤沢市長

　　鈴木　恒夫

選　定　結　果　通　知　書

　「藤沢市中学校給食予約システム等運用業務委託」の優先交渉権者に選定されたので通知いたします。

（事務担当）

教育部　学校給食課

金子

様式第９号

年（令和　年）　　月　　日

商号又は名称

代表者職氏名

藤沢市長

　　鈴木　恒夫

選　定　結　果　通　知　書

　「藤沢市中学校給食予約システム等運用業務委託」の優先交渉権者に選定されませんでしたので通知いたします。

（事務担当）

教育部　学校給食課

金子