

# 藤沢市 令和2年度事務事業評価シート簡易版(令和元年度分)

No. 1

|         |                   |    |   |    |   |    |   |    |    |     |     |     |            |        |    |      |
|---------|-------------------|----|---|----|---|----|---|----|----|-----|-----|-----|------------|--------|----|------|
| 事務事業名   | 後期高齢者医療広域連合事務費負担金 |    |   |    |   |    |   |    |    |     | 担当課 | 部課名 | 福祉健康部保険年金課 |        |    |      |
| 予算科目コード | 会計                | 01 | 款 | 04 | 項 | 01 | 目 | 01 | 細目 | 016 | 説明  | 01  | 課等の長       | 藤間 桂二郎 | 電話 | 3241 |

## 1. 事業概要

|                           |  |                       |       |       |         |   |    |
|---------------------------|--|-----------------------|-------|-------|---------|---|----|
| 事業開始年度                    | 平成 20 年度   | 終了(予定)年度              | 未定 年度 | 事業の性質 | 義務的自治事務 |   |    |
| 事業概要                      | 神奈川県後期高齢者医療広域連合に対し広域連合規約第17条に基づき、共通経費を負担金として支出するもの。均等割(5%)被保険者数割(47.5%)人口割(47.5%)により算出される。   |                       |       |       |         |   |    |
| 対象                        | 4. その他   | 神奈川県後期高齢者医療広域連合       |       |       |         | 1 | 団体 |
| 根拠法令等                     | 法律等  | 神奈川県後期高齢者医療広域連合規約第17条 |       |       |         |   |    |
| 事業実施内容                    | 神奈川県後期高齢者医療広域連合が安定的に後期高齢者医療制度を運営できるよう、共通経費を負担して規定に基づき支出した。   |                       |       |       |         |   |    |
| 事業実施手法<br>(該当するもの全てにチェック) | <input type="checkbox"/> 直接実施<br><input type="checkbox"/> 委託・指定管理 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 補助金・負担金 ( 負担金 : 特別地方公共団体「神奈川県後期高齢者医療広域連合」 )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |                       |       |       |         |   |    |

## 2. 歳出支出済額及び財源内訳

|         |               |            |            |                            |                           |      |
|---------|---------------|------------|------------|----------------------------|---------------------------|------|
| 歳出      | R元年度<br>支出済額  | 事業費節別内訳    |            | 主な事業内容                     |                           |      |
|         | 117,060<br>千円 | 費目         | 支出済額 (千円)  |                            |                           |      |
|         |               | 負担金補助及び交付金 | 117,060 千円 |                            | 神奈川県後期高齢者医療広域連合へ負担金を支出した。 |      |
|         |               |            |            |                            |                           |      |
| 財源内訳    | R元年度<br>支出済額  | 事業費節別財源内訳  |            | 3. この事務事業に関わる職員数(任用形態別人工数) |                           |      |
|         | 117,060<br>千円 | 費目         | 支出済額 (千円)  |                            | 令和元年度                     |      |
|         |               | 分担金・負担金    |            |                            | 正規職員等                     | 0.10 |
|         |               | 使用料・手数料    |            |                            | 再任用短時・任期付短時職員             | 0.00 |
|         |               | 国庫支出金      |            |                            | 非常勤職員                     | 0.00 |
|         |               | 県支出金       |            |                            | 合計                        | 0.10 |
| その他 ( ) |               |            |            |                            |                           |      |
| 一般財源    | 117,060 千円    |            |            |                            |                           |      |

※正規職員等＝正規職員＋再任用職員(短時以外)  
＋任期付職員(短時以外)＋常勤嘱託職員

## 4. コスト分析

|                      |                   |         |         |         |         |         |        |         |
|----------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|
| 年度                   |                   | 平成28年度  | 平成29年度  | 平成30年度  | 令和元年度   |         |        |         |
| コスト<br>支出            | 行政費用 A            | 94,621  | 115,084 | 114,642 | 118,334 |         |        |         |
|                      | (1)現金を伴う支出 (千円)   | 94,621  | 115,084 | 114,642 | 118,032 |         |        |         |
|                      | 事業費(支出済額-②報酬合計)   | 94,621  | 115,084 | 114,642 | 117,060 |         |        |         |
|                      | 償還金利子             | 0       | 0       | 0       | 0       |         |        |         |
|                      | 人件費合計(①+②+③)      | 0       | 0       | 0       | 972     |         |        |         |
|                      | ①職員給与合計(常勤)       | 0       | 0       | 0       | 914     |         |        |         |
|                      | ②報酬合計(非常勤)        | 0       | 0       | 0       | 0       |         |        |         |
|                      | ③退職金相当額           | 0       | 0       | 0       | 58      |         |        |         |
|                      | (2)現金を伴わない支出 (千円) | 0       | 0       | 0       | 302     |         |        |         |
|                      | ①減価償却費            | 0       | 0       | 0       | 0       |         |        |         |
|                      | ②退職給与引当金繰入額       | 0       | 0       | 0       | 302     |         |        |         |
|                      | ③不納欠損額            | 0       | 0       | 0       | 0       |         |        |         |
| ④その他 ( )             | 0                 | 0       | 0       | 0       |         |         |        |         |
| 市民1人あたりの負担額 A/人口 (円) | 222.58            | 425,105 | 269.20  | 427,501 | 267.03  | 429,317 | 273.25 | 433,060 |

|                       |                            |    |  |    |   |    |   |    |   |
|-----------------------|----------------------------|----|--|----|---|----|---|----|---|
| 成果実績                  | 指標名                        | 目標 | -  | 単位 | - | 単位 | - | 単位 | - |
|                       |                            | 実績 | -  | 単位 | - | 単位 | - | 単位 | - |
|                       | 数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由 |    | 本事業については、法律や規約に基づいた負担金を負担するものであり、数値による指標設定はできない。 |    |   |    |   |    |   |
| 実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円) |                            | -  |  | -  |   | -  |   | -  |   |

※1 職員数・・・〔常勤〕一般職員，再任用職員，任期付職員，嘱託職員〔非常勤〕月額報酬の非常勤職員（一部日額報酬の非常勤職員を含む）  
 ※2 人件費・・・〔常勤〕任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出〔非常勤〕月額報酬（一部日額報酬を含む）の年度合計額  
 ※3 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し，事業に従事する一般職員数を乗じたもの

### 5. 事務事業を進めていくうえでの課題と課題解決の取組

|                    |  |
|--------------------|--|
| (1) 令和元年度末時点の課題    | 法律や規約に基づいた負担金を負担するものであり、事務事業の課題等は特段ない。 |
| (2) (1)解決のための今後の取組 | 特になし                                   |

### 6. 事務事業の評価と今後の方針

|       |  |      |
|-------|--|------|
| 評価    | 神奈川県後期高齢者医療広域連合規約に基づく広域連合の共通経費に係る負担金により、後期高齢者医療制度を安定して運営できた。   |      |
| 今後の方針 | 事業の方向性   | 現状維持 |
|       | 今後も高齢者が安心して暮らせるよう、後期高齢者医療制度を運営する神奈川県後期高齢者医療広域連合の共通経費に係る負担金を支出するとともに、市民の方には後期高齢者医療制度をわかりやすく説明し、高齢者の安定した医療の確保と福祉の充実を図っていく。 |      |

### 7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

| 業務記述書No. | 具体的業務の名称                   | 業務見直しの視点等       |            |        |        |
|----------|----------------------------|-----------------|------------|--------|--------|
|          |                            | 新たな委託（一部含む）の可能性 | 業務効率改善の可能性 | リスク分類Ⅰ | リスク分類Ⅱ |
| 91       | 神奈川県後期高齢者医療広域連合への搬送便に関すること | 無               | 無          | 1      |        |

※リスク分類Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満，レベル2は10%以上30%未満，レベル3は30%以上。  
 ※リスク分類Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響，レベル2は部内への影響，レベル3は他部又は全庁への影響。

### 8. 部長確認欄

|    |       |    |      |     |           |
|----|-------|----|------|-----|-----------|
| 部名 | 福祉健康部 | 氏名 | 池田 潔 | 確認日 | 2020/8/24 |
|----|-------|----|------|-----|-----------|

|         |       |    |   |    |   |    |   |    |    |     |     |     |            |        |    |      |
|---------|-------|----|---|----|---|----|---|----|----|-----|-----|-----|------------|--------|----|------|
| 事務事業名   | 定率負担金 |    |   |    |   |    |   |    |    |     | 担当課 | 部課名 | 福祉健康部保険年金課 |        |    |      |
| 予算科目コード | 会計    | 01 | 款 | 04 | 項 | 01 | 目 | 01 | 細目 | 016 | 説明  | 02  | 課等の長       | 藤間 桂二郎 | 電話 | 3241 |

1. 事業概要

|                       |  |                 |       |       |         |
|-----------------------|--|-----------------|-------|-------|---------|
| 事業開始年度                | 平成 20 年度   | 終了(予定)年度        | 未定 年度 | 事業の性質 | 義務的自治事務 |
| 事業概要                  | 「高齢者の医療の確保に関する法律」第98条に基づき、医療機関での自己負担割合が1割に該当する者の、「療養の給付等に要する費用の額」から「特定費用の額を控除した額(負担対象額)」の12分の1に相当する額を、神奈川県後期高齢者医療広域連合に対し負担金として支出するもの。  |                 |       |       |         |
| 対象                    | 4. その他   | 神奈川県後期高齢者医療広域連合 |       | 1     | 団体      |
| 根拠法令等                 | 法律等  | 高齢者の医療の確保に関する法律 |       |       |         |
| 事業実施内容                | 「高齢者の医療の確保に関する法律」第98条に基づき、医療機関での自己負担割合が1割に該当する者の療養の給付等に要する費用の額から特定費用の額を控除した額(負担対象額)の12分の1に相当する額を神奈川県後期高齢者医療広域連合に負担金として支出した。  |                 |       |       |         |
| 事業実施手法(該当するもの全てにチェック) | <input checked="" type="checkbox"/> 直接実施<br><input type="checkbox"/> 委託・指定管理 ( )<br><input type="checkbox"/> 補助金・負担金 ( 負担金 : 特別地方公共団体「神奈川県後期高齢者医療広域連合」 )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |                 |       |       |         |

2. 歳出支出済額及び財源内訳

|      |             |            |             |                            |                  |      |
|------|-------------|------------|-------------|----------------------------|------------------|------|
| 歳出   | R元年度支出済額    | 事業費節別内訳    |             | 主な事業内容                     |                  |      |
|      | 3,043,111千円 | 費目         | 支出済額(千円)    |                            |                  |      |
|      |             | 負担金補助及び交付金 | 3,043,111千円 |                            | 医療給付に要する公費市町村負担分 |      |
| 財源内訳 | R元年度支出済額    | 事業費節別財源内訳  |             | 3. この事務事業に関わる職員数(任用形態別人工数) |                  |      |
|      | 3,043,111千円 | 費目         | 支出済額(千円)    |                            |                  |      |
|      |             | 分担金・負担金    |             |                            | 令和元年度            |      |
|      |             | 使用料・手数料    |             |                            | 正規職員等            | 0.10 |
|      |             | 国庫支出金      |             |                            | 再任用短時・任期付短時職員    | 0.00 |
|      |             | 県支出金       |             |                            | 非常勤職員            | 0.00 |
|      | その他( )      |            | 合計          | 0.10                       |                  |      |
|      | 一般財源        |            | 3,043,111千円 |                            |                  |      |

※正規職員等＝正規職員＋再任用職員(短時以外)＋任期付職員(短時以外)＋常勤嘱託職員

4. コスト分析

|                     |                   |           |           |           |           |         |         |         |
|---------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|---------|
| 年度                  |                   | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    | 令和元年度     |         |         |         |
| コスト支出               | 行政費用 A            | 2,632,750 | 2,779,196 | 2,843,379 | 3,044,385 |         |         |         |
|                     | (1)現金を伴う支出 (千円)   | 2,632,750 | 2,779,196 | 2,843,379 | 3,044,083 |         |         |         |
|                     | 事業費(支出済額-②報酬合計)   | 2,632,750 | 2,779,196 | 2,843,379 | 3,043,111 |         |         |         |
|                     | 償還金利息             | 0         | 0         | 0         | 0         |         |         |         |
|                     | 人件費合計(①+②+③)      | 0         | 0         | 0         | 972       |         |         |         |
|                     | ①職員給与合計(常勤)       | 0         | 0         | 0         | 914       |         |         |         |
|                     | ②報酬合計(非常勤)        | 0         | 0         | 0         | 0         |         |         |         |
|                     | ③退職金相当額           | 0         | 0         | 0         | 58        |         |         |         |
|                     | (2)現金を伴わない支出 (千円) | 0         | 0         | 0         | 302       |         |         |         |
|                     | ①減価償却費            | 0         | 0         | 0         | 0         |         |         |         |
|                     | ②退職給与引当金繰入額       | 0         | 0         | 0         | 302       |         |         |         |
|                     | ③不納欠損額            | 0         | 0         | 0         | 0         |         |         |         |
|                     | ④その他( )           | 0         | 0         | 0         | 0         |         |         |         |
| 市民1人あたりの負担額 A/人口(円) | 6193.18           | 425,105   | 6501.03   | 427,501   | 6623.03   | 429,317 | 7029.94 | 433,060 |

|                       |                            |    |  |    |   |    |   |    |   |
|-----------------------|----------------------------|----|--|----|---|----|---|----|---|
| 成果実績                  | 指標名                        | 目標 | -  | 単位 | - | 単位 | - | 単位 | - |
|                       |                            | 実績 | -  | 単位 | - | 単位 | - | 単位 | - |
|                       | 数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由 |    | 本事業については、法律や規約に基づいた負担金を負担するものであり、数値による指標設定はできない。 |    |   |    |   |    |   |
| 実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円) |                            | -  |  | -  |   | -  |   | -  |   |

※1 職員数・・・〔常勤〕一般職員，再任用職員，任期付職員，嘱託職員〔非常勤〕月額報酬の非常勤職員（一部日額報酬の非常勤職員を含む）  
 ※2 人件費・・・〔常勤〕任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出〔非常勤〕月額報酬（一部日額報酬を含む）の年度合計額  
 ※3 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し，事業に従事する一般職員数を乗じたもの

### 5. 事務事業を進めていくうえでの課題と課題解決の取組

|                    |  |
|--------------------|--|
| (1) 令和元年度末時点の課題    | 法律や規約に基づいた負担金を負担するものであり、事務事業の課題等は特段ない。 |
| (2) (1)解決のための今後の取組 | 特になし                                   |

### 6. 事務事業の評価と今後の方針

|       |  |             |
|-------|--|-------------|
| 評価    | 高齢者の医療の確保に関する法律に基づく負担金で、自己負担割合が1割の方の療養の給付等に要する費用の一部を負担することで、後期高齢者医療制度に加入する高齢者の福祉の推進が図られた。                                    |             |
| 今後の方針 | 事業の方向性   | <b>現状維持</b> |
|       | 今後も高齢者がずっと安心して暮らせるよう、後期高齢者医療制度を運営する神奈川県後期高齢者医療広域連合の療養の給付に係る負担金を支出するとともに、市民の方には後期高齢者医療制度をわかりやすく説明し、高齢者の安定した医療の確保と福祉の充実を図っていく。 |             |

### 7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

| 業務記述書No. | 具体的業務の名称                   | 業務見直しの視点等       |            |        |        |
|----------|----------------------------|-----------------|------------|--------|--------|
|          |                            | 新たな委託（一部含む）の可能性 | 業務効率改善の可能性 | リスク分類Ⅰ | リスク分類Ⅱ |
| 91       | 神奈川県後期高齢者医療広域連合への搬送便に関すること | 無               | 無          | 1      |        |

※リスク分類Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満，レベル2は10%以上30%未満，レベル3は30%以上。  
 ※リスク分類Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響，レベル2は部内への影響，レベル3は他部又は全庁への影響。

### 8. 部長確認欄

|    |       |    |      |     |           |
|----|-------|----|------|-----|-----------|
| 部名 | 福祉健康部 | 氏名 | 池田 潔 | 確認日 | 2020/8/24 |
|----|-------|----|------|-----|-----------|

|         |              |    |   |    |   |    |   |    |    |     |     |     |            |        |    |      |
|---------|--------------|----|---|----|---|----|---|----|----|-----|-----|-----|------------|--------|----|------|
| 事務事業名   | 窓口業務等協働事業推進費 |    |   |    |   |    |   |    |    |     | 担当課 | 部課名 | 福祉健康部保険年金課 |        |    |      |
| 予算科目コード | 会計           | 01 | 款 | 04 | 項 | 01 | 目 | 01 | 細目 | 025 | 説明  | 01  | 課等の長       | 藤間 桂二郎 | 電話 | 3248 |

1. 事業概要

|                           |  |               |       |       |        |   |  |
|---------------------------|--|---------------|-------|-------|--------|---|--|
| 事業開始年度                    | 令和 元 年度  | 終了(予定)年度      | 未定 年度 | 事業の性質 | 任意自治事務 |   |  |
| 事業概要                      | 行財政改革2020の取組として、個別課題である「窓口業務のあり方の検討」について庁内検討を進めた結果、保険年金課の窓口業務等において、民間事業者との協働事業(業務委託)を実施することにより、コストメリットを含めた市民サービスの維持・向上に資することが可能と判断されたため、協働事業実施に向けて、事業者を選定するとともに、実施設計等の準備業務を委託し、運営管理マニュアル、業務フロー及びマニュアルを作成する。                    |               |       |       |        |   |  |
| 対象                        | 1. 個人  | 藤沢市国民健康保険被保険者 |       |       | 85,965 | 人 |  |
| 根拠法令等                     | その他(要綱等) 地方公共団体の窓口業務における適正な民間委託に関するガイドライン  |               |       |       |        |   |  |
| 事業実施内容                    | 1. 窓口業務等協働事業実施設計委託<br>・外部委託の実施設計(業務フローの再構築及びマニュアル作成等)<br>・オフィスレイアウト詳細設計<br>・市との連絡調整会議開催<br>・外部委託実施設計書の作成<br>・業務従事者の体制整備、研修及びリハーサルの実施等<br>2. 審査選定委員会の開催<br>報酬, 筆耕翻訳料  |               |       |       |        |   |  |
| 事業実施手法<br>(該当するもの全てにチェック) | <input type="checkbox"/> 直接実施<br><input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 ( 委託先 : パーソルテンプスタッフ株式会社神奈川営業部 )<br>( 委託等内容 : 保険年金課窓口業務等協働事業の実施設計等 )<br><input type="checkbox"/> 補助金・負担金 ( : )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |               |       |       |        |   |  |

2. 歳出支出済額及び財源内訳

|      |                              |           |           |                   |
|------|------------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| 歳出   | R元年度<br>支出済額<br>95,800<br>千円 | 事業費節別内訳   |           |                   |
|      |                              | 費目        | 支出済額(千円)  | 主な事業内容            |
|      |                              | 報酬        | 38 千円     | 選定審査委員会委員報酬       |
|      |                              | 役務費       | 112 千円    | 選定審査委員会筆耕翻訳料      |
|      |                              | 委託料       | 95,650 千円 | 窓口業務等協働事業実施設計業務委託 |
| 財源内訳 | R元年度<br>支出済額<br>95,800<br>千円 | 事業費節別財源内訳 |           |                   |
|      |                              | 費目        | 支出済額(千円)  |                   |
|      |                              | 分担金・負担金   |           |                   |
|      |                              | 使用料・手数料   |           |                   |
|      |                              | 国庫支出金     |           |                   |
|      |                              | 県支出金      |           |                   |
|      |                              | その他 ( )   |           |                   |
| 一般財源 | 95,800 千円                    |           |           |                   |

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| 3. この事務事業に関わる職員数(任用形態別人工数) |       |
|                            | 令和元年度 |
| 正規職員等                      | 0.30  |
| 再任用短時・任期付短時職員              | 0.00  |
| 非常勤職員                      | 0.00  |
| 合計                         | 0.30  |

※正規職員等＝正規職員＋再任用職員(短時以外)  
 ＋任期付職員(短時以外)＋常勤嘱託職員

4. コスト分析

|                      |                   |        |        |        |                  |
|----------------------|-------------------|--------|--------|--------|------------------|
| 年度                   |                   | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度            |
| コスト<br>支出            | 行政費用 A            |        |        |        | 99,621           |
|                      | (1)現金を伴う支出 (千円)   |        |        |        | 98,715           |
|                      | 事業費(支出済額-②報酬合計)   |        |        |        | 95,800           |
|                      | 償還金利息             |        |        |        | 0                |
|                      | 人件費合計(①+②+③)      |        |        |        | 2,915            |
|                      | ①職員給与合計(常勤)       |        |        |        | 2,742            |
|                      | ②報酬合計(非常勤)        |        |        |        | 0                |
|                      | ③退職金相当額           |        |        |        | 173              |
|                      | (2)現金を伴わない支出 (千円) |        |        |        | 906              |
|                      | ①減価償却費            |        |        |        | 0                |
|                      | ②退職給与引当金繰入額       |        |        |        | 906              |
|                      | ③不納欠損額            |        |        |        | 0                |
|                      | ④その他 ( )          |        |        |        | 0                |
| 市民1人あたりの負担額 A/人口 (円) |                   |        |        |        | 230.04   433,060 |



|    |                       |   |   |   |   |
|----|-----------------------|---|---|---|---|
| 27 | 食事療養費・生活療養費の支給に関する事   | 無 | 無 | 1 |   |
| 28 | 高額療養費の支給に関する事         | 無 | 無 | 3 | 3 |
| 29 | 高額療養費委任払い適用申請に関する事    | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 30 | 特定疾病療養受療証発行事務に関する事    | 無 | 無 | 1 |   |
| 31 | 高額介護合算療養費の支給に関する事     | 無 | 無 | 3 | 2 |
| 32 | 任意給付(出産育児一時金)の支給に関する事 | 無 | 無 | 1 |   |
| 33 | 任意給付(葬祭費)の支給に関する事     | 無 | 無 | 1 |   |
| 34 | レセプトの回収・運搬・保管に関する事    | 無 | 無 | 3 |   |
| 39 | 料金不足の郵便等の切手の取扱に関する事   | 無 | 無 |   | 1 |
| 48 | 保険料賦課の決定・変更に関する事      | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 49 | 所得・課税状況調査に関する事        | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 50 | 保険料の条例減免に関する事         | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 51 | 保険料の法定軽減に関する事         | 無 | 無 | 3 | 1 |
| 52 | 保険料の徴収に関する事           | 無 | 無 | 1 |   |
| 53 | 保険料の還付に関する事           | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 56 | 保険料の納付・管理に関する事        | 無 | 無 | 3 | 1 |
| 57 | 「納入済額通知書」に関する事        | 無 | 無 | 3 | 3 |

※リスク分類Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満, レベル2は10%以上30%未満, レベル3は30%以上。

※リスク分類Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響, レベル2は部内への影響, レベル3は他部又は全庁への影響。

## 8. 部長確認欄

|    |       |    |      |     |           |
|----|-------|----|------|-----|-----------|
| 部名 | 福祉健康部 | 氏名 | 池田 潔 | 確認日 | 2020/8/24 |
|----|-------|----|------|-----|-----------|



|                       |                            |    |  |    |   |    |   |    |   |
|-----------------------|----------------------------|----|--|----|---|----|---|----|---|
| 成果実績                  | 指標名                        | 目標 | -  | 単位 | - | 単位 | - | 単位 | - |
|                       |                            | 実績 | -  | 単位 | - | 単位 | - | 単位 | - |
|                       | 数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由 |    | 本事業については法定受託事務及び協力連携事務であり、制度周知や相談業務等が大部分を占めることから、数値化した目標を設定できない。 |    |   |    |   |    |   |
| 実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円) |                            | -  |  | -  |   | -  |   | -  |   |

※1 職員数・・・〔常勤〕一般職員、再任用職員、任期付職員、嘱託職員〔非常勤〕月額報酬の非常勤職員（一部月額報酬の非常勤職員を含む）  
 ※2 人件費・・・〔常勤〕任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出〔非常勤〕月額報酬（一部月額報酬を含む）の年度合計額  
 ※3 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し、事業に従事する一般職員数を乗じたもの

### 5. 事務事業を進めていくうえでの課題と課題解決の取組

|                    |   |
|--------------------|---|
| (1) 令和元年度末時点の課題    | 少子高齢化に伴い被保険者は減少傾向にあるものの、保険料の免除等納付に関する届出や障がい基礎年金の受給者の請求が増加傾向にあり、1件あたりの相談内容が複雑化しているため、より一層の高度な知識と丁寧な接遇が求められている。また、今年度から制度が開始された年金生活者支援給付金制度に関する事務について、法改正等に遅滞なく対応する必要がある。 |
| (2) (1)解決のための今後の取組 | 日本年金機構とのさらなる連携強化を図るとともに、法改正等を注視しながら遅滞なく対応していく。  |

### 6. 事務事業の評価と今後の方針

|       |  |      |
|-------|--|------|
| 評価    | 日本年金機構と連携を図りながら、円滑に業務を遂行することができた。また法改正に対する速やかな対応に努め、広報やパンフレットにより市民へ制度の周知を遅滞なく行い、市民サービスの向上に寄与した。  |      |
| 今後の方針 | 事業の方向性   | 現状維持 |
|       | 日本年金機構によるマイナンバーとの情報連携実施に伴って事務の流れが大幅に変更となることが予想されること、年金生活者支援給付金制度等、今後の様々な制度改正に遅滞なく対応していく。<br>また、これまでの検討の結果、保険年金課窓口業務については民間事業者との協働事業（業務委託）として実施することにより、コストリットを含めた市民サービスの向上に資することが可能との結論に至ったため、令和2年度から国民健康保険業務を協働事業として実施し、令和3年度からは後期高齢者医療及び国民年金業務を協働事業として実施する予定。 |      |

### 7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

| 業務記述書No. | 具体的業務の名称                | 業務見直しの視点等       |            |        |        |
|----------|-------------------------|-----------------|------------|--------|--------|
|          |                         | 新たな委託（一部含む）の可能性 | 業務効率改善の可能性 | リスク分類Ⅰ | リスク分類Ⅱ |
| 59       | 国民年金事業の統計に関すること         | 有               | 無          | 1      |        |
| 60       | 国民年金の広報に関すること           | 有               | 無          | 3      | 3      |
| 61       | 国民年金システム(住基端末を含む)に関すること | 無               | 無          | 1      |        |
| 62       | 給付に係る請求書及び届出等の受付に関すること  | 有               | 無          | 1      |        |
| 63       | 老齢福祉年金に関すること            | 有               | 無          | 1      |        |
| 64       | 特別障がい給付金に関すること          | 有               | 無          | 1      |        |
| 65       | 20歳前障がい所得状況届等連名簿に関すること  | 有               | 無          | 1      |        |
| 66       | 国民年金保険料の免除申請に関すること      | 有               | 無          | 1      |        |
| 67       | 法定免除に関すること              | 有               | 無          | 1      |        |
| 68       | 国民年金継続免除に関すること          | 有               | 無          | 1      |        |
| 69       | 国民年金学生納付特例に関すること        | 有               | 無          | 1      |        |
| 70       | 国民年金保険料未納者対策に係る所得情報提供   | 有               | 無          | 1      |        |
| 71       | 国民年金事業費交付金算定・請求・決算業務    | 無               | 無          | 1      |        |

|    |                           |   |   |   |   |
|----|---------------------------|---|---|---|---|
| 72 | 20歳適用者に関する処理              | 有 | 無 | 1 |   |
| 73 | 1号勸奨者の職権適用に関する事           | 有 | 無 | 1 |   |
| 74 | 国民年金第1号への資格変更等手続き         | 有 | 無 | 1 |   |
| 75 | 住基異動に関する事                 | 有 | 無 | 1 |   |
| 76 | 協力連携に係るリスト等に関する事          | 有 | 無 | 1 |   |
| 77 | 国民年金に関する相談等               | 有 | 無 | 1 |   |
| 78 | 切手の取扱いに関する事               | 有 | 無 |   | 1 |
| 79 | 進達に関する事                   | 有 | 無 | 1 |   |
| 80 | 国民年金窓口相談員・短時雇用職員に関する事     | 無 | 無 |   | 1 |
| 81 | 特定個人情報の取り扱いに関する事          | 有 | 無 | 1 | 3 |
| 82 | 年金記録照会に係る日本年金機構との契約等に関する事 | 無 | 無 | 1 |   |
| 83 | 年金生活者支援給付金に関する事           | 有 | 無 | 2 |   |
| 84 | 年金生活者支援給付金の交付金に関する事       | 無 | 無 | 1 |   |

※リスク分類Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満、レベル2は10%以上30%未満、レベル3は30%以上。

※リスク分類Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響、レベル2は部内への影響、レベル3は他部又は全庁への影響。

#### 8. 部長確認欄

|    |       |    |      |     |           |
|----|-------|----|------|-----|-----------|
| 部名 | 福祉健康部 | 氏名 | 池田 潔 | 確認日 | 2020/8/24 |
|----|-------|----|------|-----|-----------|

|         |               |    |   |   |   |   |   |   |    |    |     |     |            |        |    |      |
|---------|---------------|----|---|---|---|---|---|---|----|----|-----|-----|------------|--------|----|------|
| 事務事業名   | 国民健康保険事業費特別会計 |    |   |   |   |   |   |   |    |    | 担当課 | 部課名 | 福祉健康部保険年金課 |        |    |      |
| 予算科目コード | 会計            | 16 | 款 | 0 | 項 | 0 | 目 | 0 | 細目 | 00 | 説明  | 0   | 課等の長       | 藤間 桂二郎 | 電話 | 3248 |

1. 事業概要

|                           |   |   |       |       |          |
|---------------------------|---|---|-------|-------|----------|
| 事業開始年度                    | 昭和 29 年度  | 終了(予定)年度                                    | 未定 年度 | 事業の性質 | 義務的自治事務  |
| 事業概要                      | 藤沢市国民健康保険加入者を対象に療養の給付、療養費、高額療養費、高額介護合算療養費、出産育児一時金、葬祭費等の保険給付事業、特定健康診査・特定保健指導等を行うとともに、国民健康保険料の賦課徴収事業を行う。  |   |       |       |          |
| 対象                        | 1. 個人   | 藤沢市国民健康保険被保険者                               |       |       | 85,965 人 |
| 根拠法令等                     | 法律等   | 国民健康保険法・国民健康保険法施行令・国民健康保険法施行規則、藤沢市国民健康保険条例等 |       |       |          |
| 事業実施内容                    | 被用者保険の加入者等を除く市民を加入対象とした医療保険制度として、国民健康保険事業の健全運営を確保し、市民の健康の保持増進に寄与した。   |   |       |       |          |
| 事業実施手法<br>(該当するもの全てにチェック) | <input checked="" type="checkbox"/> 直接実施<br><input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 (委託先 : 公益社団法人 藤沢市医師会 等 )<br>(委託等内容 : 特定健康診査業務委託 等 )<br><input type="checkbox"/> 補助金・負担金 ( : )<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |   |       |       |          |

2. 歳出支出済額及び財源内訳

|      |                                  |                 |               |                         |
|------|----------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------|
| 歳出   | R元年度<br>支出済額<br>38,482,568<br>千円 | 事業費節別内訳         |               |                         |
|      |                                  | 費目              | 支出済額 (千円)     | 主な事業内容                  |
|      |                                  | 保険給付費           | 25,418,697 千円 | 療養の給付、療養費、高額療養費の給付      |
|      |                                  | 国民健康保険事業費納付金    | 12,224,363 千円 | 医療費水準や所得水準等をもとに県に支払う納付金 |
|      |                                  | 保健事業費           | 300,703 千円    | 特定健診、特定保健指導等の実施         |
|      |                                  | 総務費             | 489,397 千円    | 一般管理運営費、徴収費等            |
| その他  | 49,408 千円                        | 諸支出金 他          |               |                         |
| 財源内訳 | R元年度<br>支出済額<br>38,482,568<br>千円 | 事業費節別財源内訳       |               |                         |
|      |                                  | 費目              | 支出済額 (千円)     |                         |
|      |                                  | 分担金・負担金         |               |                         |
|      |                                  | 使用料・手数料         |               |                         |
|      |                                  | 国庫支出金           | 1,240 千円      |                         |
|      |                                  | 県支出金            | 26,000,611 千円 |                         |
|      |                                  | その他 (財産収入, 繰入金) | 3,041,991 千円  |                         |
| 一般財源 | 9,438,726 千円                     |                 |               |                         |

3. この事務事業に関わる職員数(任用形態別人工数)

|               |       |
|---------------|-------|
|               | 令和元年度 |
| 正規職員等         | 34.00 |
| 再任用短時・任期付短時職員 | 3.20  |
| 非常勤職員         | 21.75 |
| 合計            | 58.95 |

※正規職員等＝正規職員＋再任用職員(短時以外)  
＋任期付職員(短時以外)＋常勤嘱託職員

4. コスト分析

|                      |                   |            |            |            |            |         |          |         |
|----------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|---------|----------|---------|
| 年度                   |                   | 平成28年度     | 平成29年度     | 平成30年度     | 令和元年度      |         |          |         |
| コスト<br>支出            | 行政費用 A            | 45,006,491 | 44,105,977 | 39,207,923 | 38,817,986 |         |          |         |
|                      | (1)現金を伴う支出 (千円)   | 45,004,534 | 44,114,571 | 39,211,608 | 38,821,314 |         |          |         |
|                      | 事業費(支出済額-②報酬合計)   | 44,613,209 | 43,723,212 | 38,820,108 | 38,431,905 |         |          |         |
|                      | 償還金利息             | 0          | 0          | 0          | 0          |         |          |         |
|                      | 人件費合計(①+②+③)      | 391,325    | 391,359    | 391,500    | 389,409    |         |          |         |
|                      | ①職員給与合計(常勤)       | 323,213    | 326,563    | 324,625    | 319,683    |         |          |         |
|                      | ②報酬合計(非常勤)        | 49,491     | 49,487     | 50,829     | 50,663     |         |          |         |
|                      | ③退職金相当額           | 18,621     | 15,309     | 16,046     | 19,063     |         |          |         |
|                      | (2)現金を伴わない支出 (千円) | 1,957      | -8,594     | -3,685     | -3,328     |         |          |         |
|                      | ①減価償却費            | 0          | 0          | 0          | 0          |         |          |         |
| ②退職給与引当金繰入額          | 1,957             | -8,594     | -3,685     | -3,328     |            |         |          |         |
| ③不納欠損額               | 0                 | 0          | 0          | 0          |            |         |          |         |
| ④その他 ( )             | 0                 | 0          | 0          | 0          |            |         |          |         |
| 市民1人あたりの負担額 A/人口 (円) | 105871.47         | 425,105    | 103171.63  | 427,501    | 91326.28   | 429,317 | 89636.51 | 433,060 |

|                       |                            |    |  |    |   |    |   |    |   |
|-----------------------|----------------------------|----|--|----|---|----|---|----|---|
| 成果実績                  | 指標名                        | 目標 | -  | 単位 | - | 単位 | - | 単位 | - |
|                       |                            | 実績 | -  | 単位 | - | 単位 | - | 単位 | - |
|                       | 数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由 |    | 本事業は、社会保障制度の一環として、国民健康保険加入者を対象に、適正な医療給付事業等を行うことにより健康増進を図ることが目的であるため、数値による効果を設定することはできない。 |    |   |    |   |    |   |
| 実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円) |                            | -  | -  | -  | - | -  | - | -  | - |

※1 職員数・・・〔常勤〕一般職員、再任用職員、任期付職員、嘱託職員〔非常勤〕月額報酬の非常勤職員（一部月額報酬の非常勤職員を含む）

※2 人件費・・・〔常勤〕任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出〔非常勤〕月額報酬（一部月額報酬を含む）の年度合計額

※3 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し、事業に従事する一般職員数を乗じたもの

### 5. 事務事業を進めていくうえでの課題と課題解決の取組

|                    |  |
|--------------------|--|
| (1) 令和元年度末時点の課題    | 持続可能な保険制度の維持に向けた収納率向上及び医療費適正化の推進<br>※補正予算の理由；2月補正（決算を見据え、当初予算額と事業運営にあたって執行した実績額との乖離を一定程度解消するため）  |
| (2) (1)解決のための今後の取組 | ・納付環境の整備及び滞納管理システムを活用した督促状や残額確認書等の発送により、更なる初期滞納者の削減を図るとともに、徹底した財産調査及び滞納処分を実施する。また、「藤沢市データヘルス計画」に基づき、特定健康診査受診率向上対策をはじめとした各事業に取り組むことにより、医療費適正化をより一層推進していく。 |

### 6. 事務事業の評価と今後の方針

|       |  |      |
|-------|--|------|
| 評価    | 保険料収納率については、現年度分の滞納の早期着手を図り、納付相談や財産調査等で納付資力の把握に努めたことの結果により、令和元年度現年度分については、92.06%となり前年度比で0.16ポイント上昇している。特定健康診査の受診率については、効果的な受診勧奨や健診効果のPR等により、県内平均を上回ったことから、一定の効果があつたと考える。                 |      |
| 今後の方針 | 事業の方向性   | 現状維持 |
|       | 今後も国民健康保険運営上の諸課題に対して、常に前向きに取り組み、市民生活の基盤である国民健康保険事業を健全に運営していくとともに、保険料負担の公平・公正の観点から未納者に対する収納対策の取組をさらに強化していく。<br>また、国民健康保険窓口業務については、コストメリットを含めた市民サービスの向上のために、令和2年度から民間事業者との協働事業（業務委託）を実施する。 |      |

### 7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

| 業務記述書No. | 具体的業務の名称                     | 業務見直しの視点等       |            |        |        |
|----------|------------------------------|-----------------|------------|--------|--------|
|          |                              | 新たな委託（一部含む）の可能性 | 業務効率改善の可能性 | リスク分類Ⅰ | リスク分類Ⅱ |
| 1        | 国民健康保険事業費特別会計の予算・決算に関すること    | 無               | 無          |        |        |
| 2        | 国・県等への負担金・補助金申請及び実績報告について    | 無               | 無          | 2      |        |
| 3        | 資金計画、基金運用に関すること              | 無               | 無          |        | 3      |
| 4        | 神奈川県国保連合会共同電算システムに関すること      | 無               | 無          | 1      | 3      |
| 5        | 藤沢市国民健康保険オンラインシステムに関すること     | 無               | 無          | 1      | 3      |
| 6        | 国民健康保険月報・年報に関すること            | 無               | 無          | 2      |        |
| 7        | 刊行物「藤沢市の国民健康保険」に関すること        | 無               | 無          | 3      | 3      |
| 8        | 刊行物「国保ハンドブック」に関すること          | 無               | 無          | 1      | 3      |
| 9        | 国民健康保険運営協議会委員の任命に関すること       | 無               | 無          | 1      |        |
| 10       | 国民健康保険運営協議会の開催及び会議録の作成に関すること | 無               | 無          | 1      |        |
| 11       | 被保険者の資格の取得に関すること             | 無               | 無          | 1      | 1      |
| 12       | 被保険者の資格の喪失に関すること             | 無               | 無          | 1      | 1      |
| 13       | 被保険者証の更新に関すること               | 無               | 無          | 1      |        |

|    |                           |   |   |   |   |
|----|---------------------------|---|---|---|---|
| 14 | 高齢受給者証の更新に関すること           | 無 | 無 | 1 |   |
| 15 | 高齢受給者証の交付(年齢到達)に関すること     | 無 | 無 | 1 |   |
| 16 | 高齢受給者証の交付(資格異動等)に関すること    | 無 | 無 | 1 |   |
| 17 | 基準収入額適用申請に関すること           | 無 | 無 | 1 |   |
| 18 | 被保険者証・高齢受給者証の再交付に関すること    | 無 | 無 | 1 |   |
| 19 | 退職者医療制度に関すること             | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 20 | 一部負担金の減額, 免除及び猶予について      | 無 | 無 | 1 |   |
| 21 | 限度額適用・標準負担額減額認定証の交付に関すること | 無 | 無 | 2 | 2 |
| 22 | 療養費(海外療養費)の支給に関すること       | 無 | 無 | 3 | 3 |
| 23 | 療養費(施術療養費)の支給に関すること       | 無 | 無 | 3 | 3 |
| 24 | 療養費(補装具等)の支給に関すること        | 無 | 無 | 3 | 3 |
| 25 | 療養費(移送費)の支給に関すること         | 無 | 無 | 3 | 3 |
| 26 | 療養費(一部負担金の払い戻し等)の支給に関すること | 無 | 無 | 3 | 3 |
| 27 | 食事療養費・生活療養費の支給に関すること      | 無 | 無 | 1 |   |
| 28 | 高額療養費の支給に関すること            | 無 | 無 | 3 | 3 |
| 29 | 高額療養費委任払い適用申請に関すること       | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 30 | 特定疾病療養受療証発行事務に関すること       | 無 | 無 | 1 |   |
| 31 | 高額介護合算療養費の支給に関すること        | 無 | 無 | 3 | 2 |
| 32 | 任意給付(出産育児一時金)の支給に関すること    | 無 | 無 | 1 |   |
| 33 | 任意給付(葬祭費)の支給に関すること        | 無 | 無 | 1 |   |
| 34 | レセプトの回収・運搬・保管に関すること       | 無 | 無 | 3 |   |
| 35 | レセプトの点検に関すること             | 無 | 無 | 2 |   |
| 36 | レセプトの開示に関すること             | 無 | 無 | 3 |   |
| 37 | 第三者行為求償事務に関すること           | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 38 | 共同電算(医療費通知等)に関すること        | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 39 | 料金不足の郵便等の切手の取扱に関すること      | 無 | 無 |   | 1 |
| 40 | 個人番号の届出に関すること             | 無 | 無 | 1 |   |
| 41 | 特定健康診査に関すること              | 無 | 有 | 3 | 3 |
| 42 | 特定保健指導に関すること              | 無 | 有 | 3 | 3 |
| 43 | ヘルスチェックに関すること             | 無 | 有 | 3 | 3 |
| 44 | 生活習慣病重症化予防に関すること          | 無 | 有 | 1 | 1 |
| 45 | 糖尿病性腎症重症化予防に関すること         | 無 | 有 | 1 |   |
| 46 | 多重受診・多重服薬者対策に関すること        | 無 | 有 | 1 |   |
| 47 | 藤沢市国民健康保険保健事業システムに関すること   | 無 | 有 | 1 | 3 |
| 48 | 保険料賦課の決定・変更に関すること         | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 49 | 所得・課税状況調査に関すること           | 無 | 無 | 1 | 1 |

|    |                   |   |   |   |   |
|----|-------------------|---|---|---|---|
| 50 | 保険料の条例減免に関する事     | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 51 | 保険料の法定軽減に関する事     | 無 | 無 | 3 | 1 |
| 52 | 保険料の徴収に関する事       | 無 | 無 | 1 |   |
| 53 | 保険料の還付に関する事       | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 54 | 滞納処分に関する事         | 無 | 無 | 1 | 3 |
| 55 | 不納欠損処分に関する事       | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 56 | 保険料の納付・管理に関する事    | 無 | 無 | 3 | 1 |
| 57 | 「納入済額通知書」に関する事    | 無 | 無 | 3 | 3 |
| 58 | 国民健康保険料の納付相談に関する事 | 無 | 無 | 1 |   |

※リスク分類Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満, レベル2は10%以上30%未満, レベル3は30%以上。

※リスク分類Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響, レベル2は部内への影響, レベル3は他部又は全庁への影響。

## 8. 部長確認欄

|    |       |    |      |     |           |
|----|-------|----|------|-----|-----------|
| 部名 | 福祉健康部 | 氏名 | 池田 潔 | 確認日 | 2020/9/10 |
|----|-------|----|------|-----|-----------|

|         |                |    |   |   |   |   |   |   |    |    |     |     |            |        |    |      |
|---------|----------------|----|---|---|---|---|---|---|----|----|-----|-----|------------|--------|----|------|
| 事務事業名   | 後期高齢者医療事業費特別会計 |    |   |   |   |   |   |   |    |    | 担当課 | 部課名 | 福祉健康部保険年金課 |        |    |      |
| 予算科目コード | 会計             | 24 | 款 | 0 | 項 | 0 | 目 | 0 | 細目 | 00 | 説明  | 0   | 課等の長       | 藤間 桂二郎 | 電話 | 3241 |

1. 事業概要

|                       |   |                    |       |       |         |        |   |
|-----------------------|---|--------------------|-------|-------|---------|--------|---|
| 事業開始年度                | 平成 20 年度  | 終了(予定)年度           | 未定 年度 | 事業の性質 | 義務的自治事務 |        |   |
| 事業概要                  | 高齢者の医療の確保に関する法律に基づき、75歳以上の者及び65歳から74歳までの一定の障がいのある後期高齢者医療制度加入者を対象に医療給付等を実施し、高齢者の福祉の増進を図る。<br>事業主体は神奈川県後期高齢者医療広域連合が行うが、市町村事務として、各種申請受付及び保険料の徴収を行う。                                |                    |       |       |         |        |   |
| 対象                    | 1. 個人   | 後期高齢者医療制度加入者(年間平均) |       |       |         | 53,542 | 人 |
| 根拠法令等                 | 法律等   | 高齢者の医療の確保に関する法律    |       |       |         |        |   |
| 事業実施内容                | 75歳以上の者及び65歳から74歳までの一定の障がいのある者を対象に各種の申請受付及び保険料の徴収を行った。  |                    |       |       |         |        |   |
| 事業実施手法(該当するもの全てにチェック) | <input type="checkbox"/> 直接実施<br><input type="checkbox"/> 委託・指定管理 ( )<br><input type="checkbox"/> 補助金・負担金 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 (実施主体:神奈川県後期高齢者医療広域連合) |                    |       |       |         |        |   |

2. 歳出支出済額及び財源内訳

|      |                                 |                |              |                     |
|------|---------------------------------|----------------|--------------|---------------------|
| 歳出   | R元年度<br>支出済額<br>5,825,949<br>千円 | 事業費節別内訳        |              |                     |
|      |                                 | 費目             | 支出済額(千円)     | 主な事業内容              |
|      |                                 | 一般管理運営費        | 68,334 千円    | 被保険者証の印刷,通知作成の委託費など |
|      |                                 | 徴収費            | 13,569 千円    | 被保険者証の発送,口座振替手数料など  |
|      |                                 | 後期高齢者医療広域連合納付金 | 5,734,206 千円 | 後期高齢者医療広域連合への納付金    |
| 財源内訳 | R元年度<br>支出済額<br>5,825,949<br>千円 | 事業費節別財源内訳      |              |                     |
|      |                                 | 費目             | 支出済額(千円)     |                     |
|      |                                 | 分担金・負担金        |              |                     |
|      |                                 | 使用料・手数料        |              |                     |
|      |                                 | 国庫支出金          |              |                     |
|      |                                 | 県支出金           | 467,579 千円   |                     |
|      |                                 | その他 ( )        | 5,358,370 千円 |                     |
|      |                                 | 一般財源           |              |                     |

3. この事務事業に関わる職員数(任用形態別人工数)

|               |       |
|---------------|-------|
|               | 令和元年度 |
| 正規職員等         | 7.30  |
| 再任用短時・任期付短時職員 | 1.40  |
| 非常勤職員         | 2.00  |
| 合計            | 10.70 |

※正規職員等=正規職員+再任用職員(短時以外)+任期付職員(短時以外)+常勤嘱託職員

4. コスト分析

|                      |                   |           |           |           |           |         |          |         |
|----------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|----------|---------|
| 年度                   |                   | 平成28年度    | 平成29年度    | 平成30年度    | 令和元年度     |         |          |         |
| コスト<br>支出            | 行政費用 A            | 5,330,966 | 5,553,548 | 5,703,075 | 5,901,637 |         |          |         |
|                      | (1)現金を伴う支出 (千円)   | 5,330,699 | 5,555,432 | 5,703,883 | 5,902,176 |         |          |         |
|                      | 事業費(支出済額-②報酬合計)   | 5,247,971 | 5,472,889 | 5,621,648 | 5,821,542 |         |          |         |
|                      | 償還金利息             | 0         | 0         | 0         | 0         |         |          |         |
|                      | 人件費合計(①+②+③)      | 82,728    | 82,543    | 82,235    | 80,634    |         |          |         |
|                      | ①職員給与合計(常勤)       | 74,237    | 74,779    | 74,309    | 72,010    |         |          |         |
|                      | ②報酬合計(非常勤)        | 4,407     | 4,407     | 4,407     | 4,407     |         |          |         |
|                      | ③退職金相当額           | 4,084     | 3,357     | 3,519     | 4,217     |         |          |         |
|                      | (2)現金を伴わない支出 (千円) | 267       | -1,884    | -808      | -539      |         |          |         |
|                      | ①減価償却費            | 0         | 0         | 0         | 0         |         |          |         |
| ②退職給与引当金繰入額          | 267               | -1,884    | -808      | -539      |           |         |          |         |
| ③不納欠損額               | 0                 | 0         | 0         | 0         |           |         |          |         |
| ④その他 ( )             | 0                 | 0         | 0         | 0         |           |         |          |         |
| 市民1人あたりの負担額 A/人口 (円) | 12540.35          | 425,105   | 12990.73  | 427,501   | 13284.07  | 429,317 | 13627.76 | 433,060 |

|                       |                            |    |  |    |   |    |   |    |   |
|-----------------------|----------------------------|----|--|----|---|----|---|----|---|
| 成果実績                  | 指標名                        | 目標 | -  | 単位 | - | 単位 | - | 単位 | - |
|                       |                            | 実績 | -  | 単位 | - | 単位 | - | 単位 | - |
|                       | 数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由 |    | 本事業については、社会保障制度の一環として、後期高齢者医療制度の加入者を対象に、適正な医療給付事業等を行うことにより健康増進を図ることが目的であるため、数値による効果を表すことはできない。 |    |   |    |   |    |   |
| 実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円) |                            | -  |  | -  |   | -  |   | -  |   |

※1 職員数・・・〔常勤〕一般職員、再任用職員、任期付職員、嘱託職員〔非常勤〕月額報酬の非常勤職員（一部月額報酬の非常勤職員を含む）

※2 人件費・・・〔常勤〕任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出〔非常勤〕月額報酬（一部月額報酬を含む）の年度合計額

※3 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し、事業に従事する一般職員数を乗じたもの

### 5. 事務事業を進めていくうえでの課題と課題解決の取組

|                    |   |
|--------------------|---|
| (1) 令和元年度末時点の課題    | ・制度改正(保険料の軽減率の変更・高額療養費の自己負担限度額の変更)への対応        |
| (2) (1)解決のための今後の取組 | ・広報やガイドブック等を活用し、広く周知に努めるとともに、質問や疑問に丁寧に対応していく。 |

### 6. 事務事業の評価と今後の方針

|       |  |      |
|-------|--|------|
| 評価    | 神奈川県後期高齢者医療広域連合と連携を取りながら、健全な制度の運営を図ることができた。  |      |
| 今後の方針 | 事業の方向性   | 現状維持 |
|       | <p>今後も高齢者がずっと安心して暮らせるよう、後期高齢者医療制度を運営する神奈川県後期高齢者医療広域連合と連携していくとともに、加入者の各種申請の受付及び保険料の徴収事務を確実にし、高齢者の安定した医療の確保と福祉の充実を図っていく。合わせて、今後の高齢者医療制度がどのように進められていくのか、国の動向を注視していく。</p> <p>また、これまでの検討の結果、保険年金課窓口業務については民間事業者との協働事業(業務委託)として実施することにより、コストメリットを含めた市民サービスの向上に資することが可能との結論に至ったため、令和2年度から国民健康保険業務を協働事業として実施し、令和3年度からは後期高齢者医療及び国民年金業務を協働事業として実施する予定。</p> |      |

### 7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

| 業務記述書No. | 具体的業務の名称                                    | 業務見直しの視点等       |            |        |        |
|----------|---|-----------------|------------|--------|--------|
|          |   | 新たな委託（一部含む）の可能性 | 業務効率改善の可能性 | リスク分類Ⅰ | リスク分類Ⅱ |
| 85       | 後期高齢者医療の療養費等支給申請書の受付処理                      | 有               | 無          | 1      |        |
| 86       | 後期高齢者医療の高額療養費支給申請書の受付処理                     | 有               | 無          | 1      |        |
| 87       | 後期高齢者医療の高額介護合算療養費支給申請書の受付処理及び自己負担額証明書交付申請受付 | 有               | 無          | 1      |        |
| 88       | 後期高齢者医療の葬祭費支給申請書の受付処理                       | 有               | 無          | 1      |        |
| 89       | 後期高齢者医療の食事療養等差額支給申請書の受付処理                   | 有               | 無          | 1      |        |
| 91       | 神奈川県後期高齢者医療広域連合への搬送便に関する事                   | 有               | 無          | 1      |        |
| 92       | 被保険者証発送簿(年齢到達)に関する事                         | 有               | 無          | 1      |        |
| 93       | 住所地特例に関する事                                  | 有               | 無          | 1      |        |
| 94       | 送付先変更届に関する事                                 | 有               | 無          | 1      |        |
| 95       | 基準収入額適用に関する事                                | 有               | 無          | 1      |        |
| 96       | 限度額適用・標準負担額減額認定証に関する事                       | 有               | 無          | 1      |        |
| 97       | 限度額適用認定証に関する事                               | 有               | 無          | 1      |        |
| 98       | 新規該当者等の被保険者証発行に関する事                         | 有               | 無          | 1      |        |

|     |                        |   |   |   |   |
|-----|------------------------|---|---|---|---|
| 99  | 障がい認定者の被保険者証発行に関する事    | 有 | 無 | 1 |   |
| 100 | 特定疾病療養受療証に関する事         | 有 | 無 | 1 |   |
| 101 | 市内転居に伴う被保険者証発行に関する事    | 有 | 無 | 1 |   |
| 102 | 転入者リストの作成, 処理について      | 有 | 無 | 1 |   |
| 103 | 月次リストの作成, 処理について       | 有 | 無 | 1 |   |
| 104 | 生活保護受給者の資格喪失           | 有 | 無 | 1 |   |
| 105 | 還付・充当処理に関する事           | 有 | 無 | 1 | 1 |
| 106 | 口座振替に関する事              | 有 | 無 | 1 |   |
| 107 | 口座振替優先対象者の管理に関する事      | 有 | 無 | 2 |   |
| 108 | コンビニ収納に関する事            | 有 | 無 |   | 1 |
| 109 | 日報書の管理                 | 有 | 無 |   | 1 |
| 110 | 広域連合からの滞納者情報・収納情報の確認   | 有 | 無 | 1 |   |
| 111 | 業務委託契約に関する事            | 無 | 無 | 1 | 3 |
| 112 | 所得照会・簡易申告に関する事         | 有 | 無 | 1 |   |
| 113 | 各種所得調査                 | 有 | 無 | 1 |   |
| 115 | 督促状に関する事               | 有 | 無 | 1 |   |
| 116 | 催告書に関する事               | 有 | 無 | 1 |   |
| 117 | 公示送達に関する事              | 有 | 無 | 1 |   |
| 118 | 時効・欠損に関する事             | 有 | 無 | 1 | 3 |
| 119 | 地区福祉窓口に関する事            | 有 | 無 |   | 1 |
| 120 | 湘南都市医療事務担当者会議に関する事     | 有 | 無 |   | 1 |
| 121 | 滞納整理に関する事              | 有 | 無 | 1 |   |
| 122 | 納付済額通知に関する事            | 有 | 無 | 3 | 3 |
| 123 | 転出入・転居等の届出に関する事        | 有 | 無 | 1 |   |
| 124 | 後期高齢者医療に係るデータの送受信に関する事 | 有 | 無 | 1 |   |
| 125 | 保険料の納付・管理に関する事         | 有 | 無 | 1 |   |
| 127 | 非常勤職員報酬振込に関する事         | 無 | 無 |   | 3 |
| 128 | 小切手払出しに関する事            | 有 | 無 |   | 3 |
| 129 | 特例基準割合のシステム入力に関する事     | 有 | 無 | 1 |   |

※リスク分類Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満, レベル2は10%以上30%未満, レベル3は30%以上。  
 ※リスク分類Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響, レベル2は部内への影響, レベル3は他部又は全庁への影響。

## 8. 部長確認欄

|    |       |    |      |     |           |
|----|-------|----|------|-----|-----------|
| 部名 | 福祉健康部 | 氏名 | 池田 潔 | 確認日 | 2020/9/10 |
|----|-------|----|------|-----|-----------|