

ガバメントクラウド構築及び運用管理補助者業務委託仕様書 新旧対照表

修正前	修正後
<p>2 成果品について</p> <p>以下の成果品を納めること。なお、納品形態及び期限については、委託者と受託者で協議の上、決定する。また、委託者との協議により必要と判断された成果物が生じた際には、別途提出すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 基本設計書 (2) 詳細設計書 (3) システム構成図 (4) 各種会議資料・議事録 <p>定例会その他の打合せ（臨時の打合せ、各業務主管課・ベンダへのヒアリングを含む）の議事録を開催後2週間以内に受託者において作成・提出し、委託者に内容の承認を得ること。</p> <p>(5) ガバメントクラウド認証基盤環境検証作業にて実施した作業報告書</p> <ul style="list-style-type: none"> (6) テスト結果報告書 (7) 運用実績報告書（業務実績報告書） 	<p>2 成果品について</p> <p>以下の成果品を納めること。なお、納品形態及び期限については、委託者と受託者で協議の上、決定する。また、委託者との協議により必要と判断された成果物が生じた際には、別途提出すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 基本設計書 (2) 詳細設計書 (3) システム構成図 (4) 各種会議資料・議事録 <p>定例会その他の打合せ（臨時の打合せ、各業務主管課・ベンダへのヒアリングを含む）の議事録を開催後2週間以内に受託者において作成・提出し、委託者に内容の承認を得ること。</p> <ul style="list-style-type: none"> (5) テスト結果報告書 (6) 運用実績報告書（業務実績報告書）