

第2号様式 (第7条, 第8条, 第10条関係)

《記入例》

※赤字箇所は必ず記入してください

藤沢市長

事業計画書

代表者の印を
必ず押してください

住所 藤沢市朝日町1番地の1

氏名 株式会社 藤沢太郎

代表取締役 藤沢太郎

者代
印表

(法人にあっては、主たる事務所の所在、名称、代表者の氏名)

No.	排出事業所			廃棄物の種類	処理量 t		契約金額 (月額) 円	処分量 (月量) t			市の施設に 持ち込む日 又は曜日	再資源化処理					搬入先	
	事業所名	住所	電話番号		月量	日量		藤沢市の施設		合計		資源化処理量 (月量) t						
								焼却	破碎又は埋立			その他 ()	紙類	瓶	缶	食品		その他
1	(株)藤沢 朝日町支店	藤沢市朝日町1番地の1	28-1000	事業系 一般廃棄物	1.5	0.2	〇〇円	1.5			1.5	水	1.5	1.2	1.0			(株)〇〇紙業 (株)××産業
2	(有)ふじさわ	藤沢市本藤沢2-1-1	〇〇-〇〇〇〇	事業系 一般廃棄物 (厨芥含)	11.0	1.0	〇〇円	2.0			2.0	月~土				1.1		(株)△食品資源
3	藤沢朝日森林(株)	藤沢市石川2168	〇〇-〇〇〇〇	剪定枝	2.0	0.3	〇〇円									剪定枝 2.5		(株)◎剪定
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

廃棄物の種類は次の3つから選択
 ・事業系一般廃棄物
 ・事業系一般廃棄物(厨芥含)
 ・剪定枝

資源化しているものの
名称を記入

注) 処分予定先がその他の施設 (自己施設又は藤沢市の施設でないもの) である場合には、下記に明細を記入してください。

・施設名

・住所

・施設の種類 (○をして下さい) ①積み替え場所 ②中間処理施設 ③埋立処分場 ④その他 (具体的に)

※②中間処理施設③埋立処分場に○された場合は、その許可番号を書いて下さい。