第２号様式

市民利用会議室使用料減免申請書（一般用）

|  |
| --- |
| 年　　月　　日藤　沢　市　長（申請者）　住所氏名（団体名・代表者名）　　　　　　　　　　　　　　電話番号　市民利用会議室使用料の減免について，次のとおり申請します。 |
| 申請区分 | □減額　　□免除 |
| 使用する会議室 |  |
| 決定された金額又は区分 |  |  |
| 使用日時 | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで時　　分から　　時　　分まで |
| 申請理由 | □国又は神奈川県が使用するため□市が共催する行事等で使用するため　　事業名等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　課名等　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□障がい者が主たる構成員の団体のため□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 添付資料 | □ |
| ※太枠内を記入してください。なお，申請者欄に押印は必要ありません。 |
| 上記の申請について次のとおり決定してよろしいでしょうか。 |
| 課長 | 主幹 | 課長補佐 | 主査 | 担当者 | 公印使用承認印 | 起案 |  |
|  |  |  |  |  |  | 決裁 |  |
| 施行 |  |
| 決定区分 | □減額する　　□減額しない　　□免除する　　□免除しない |
| 内容 | 当初の使用料又は割合 | 減額する使用料の額又は割合 | 差引後の使用料の額又は割合 |
|  |  |  |
| 減額又は免除しない理由 |  |
| 決定通知 | 別紙のとおり |
| 備　　考 |  |