年 月 日

電子契約利用申出書

藤沢市長　宛

（申請者）

所在地

商号又は名称

役職・代表者名

※受任者を置く場合は、受任者についてご記入ください。

※商号又は名称及び役職・代表者名は、契約書署名パネルの

電子署名者情報に表示されます。

藤沢市と電子契約サービスを利用して行う契約において、契約締結に利用するメールアドレス及びアクセスコード等は、次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 案件名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 利用メールアドレス |  |

※契約締結に係る署名を依頼するメールアドレスになりますので、十分確認してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| アクセスコード（任意４桁の数字） |  |  |  |  |

※電子署名に必要なコードです。取扱いに注意してください。

【事務担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス（上記と異なる場合に記入） |  |

留意事項

1. 発注担当課へ電子メールにてご提出ください。
2. 契約案件ごとに本申出書の提出が必要となります。
3. 本案件の契約締結後、変更契約等により電子契約サービスを利用して契約締結する場合は、原則として本申出書の情報に基づき手続きを行います。