

マイナンバーカード各種申請等 委任状

委任状

令和 年 月 日

藤沢市長 宛

(委任者/本人の住所) 藤沢市

(委任者/本人の氏名) _____

私は、次の者を代理人として

- 顔認証マイナンバーカードへの設定切替手続き
- マイナンバーカード券面記載事項変更手続き
- 電子証明書の発行／更新に関する手続（代替文字の選択を含む）及び電子証明書の受領
- その他（ _____ ）

についての権限を委任しましたので通知します。

(代理人の住所) _____

(代理人の氏名) _____

(本人との関係) _____

- 本人の氏名欄に本人の署名または記名押印を行ってください。
- 委任者本人がボールペン等で記入してください（鉛筆や消せるペンは不可）。
- 原本を提出してください（メール、コピー、FAX、イメージ画像等は不可）。

記入例

マイナンバーカード各種申請等 委任状

委任状

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

藤沢市長 宛

(委任者/本人の住所) 藤沢市 朝日町1-1

必ず記入してください。

(委任者/本人の氏名) 江の島 一郎

私は、次の者を代理人として

委任する項目にチェックをしてください。

- 顔認証マイナンバーカードへの設定切替手続き
- マイナンバーカード券面記載事項変更手続き
- 電子証明書の発行/更新に関する手続（代替文字の選択を含む）及び電子証明書の受領
- その他（ ）

についての権限を委任しましたので通知します。

(代理人の住所) 藤沢市朝日町1-1

(代理人の氏名) 江の島 太郎

(本人との関係) 父

- 本人の氏名欄に本人の署名または記名押印を行ってください。
- 委任者本人がボールペン等で記入してください（鉛筆や消せるペンは不可）。
- 原本を提出してください（メール、コピー、FAX、イメージ画像等は不可）。