

住民票記載事項証明書交付請求書（郵送用）  
※住民票の写しの交付請求書ではありません

藤沢市長

年 月 日

証明書に記載する方

住所	藤沢市
フリガナ	
氏名	

必要な証明書(1通:300円)

<input type="checkbox"/> 世帯全員の記載事項証明書( )通	<input type="checkbox"/> 世帯一部の記載事項証明書( )通
※必ずご記入ください。未記入の場合、ご連絡させていただくことがあります。	

↓続いて、証明書の様式を選択してください↓

<input type="checkbox"/> 指定用紙	<input type="checkbox"/> 市の様式
提出先(学校や職場など)の指定用紙をお持ちの方は、指定用紙にあらかじめ記入してから同封してください。 ※記載内容の訂正をさせていただくことがあります。	指定用紙がない場合は、市の様式で発行します。 記載が必要な項目にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 続柄及び世帯主氏名 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード

申請者

住所 (所在地)	屋間の連絡先 (電話番号)	—	—
フリガナ 氏名 (法人名)	印	生年月日	年 月 日
※法人等は代表者印または社印を押印			
※法人による請求の場合のみ記入してください (担当部署)		(担当者氏名)	

証明書に記載する方との関係(○で囲んでください。)

1. 本人 2. 本人と同一世帯員 3. 本人・同一世帯員から頼まれた人(委任状が必要)  
4. その他(必要な方との関係: )

使いみち(本人と同一世帯員以外の方の請求は具体的な請求理由が必要です。)

<input type="checkbox"/> 権利の行使・義務履行のため	)
<input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため	
<input type="checkbox"/> その他	

※4. その他の方は、必要な人との関係について詳細にご記入ください。(例:法定代理人、債権者、債務者等)  
請求にあたっては、請求権限を確認できる資料等が必要です。必要なものに関しては場合により異なりますので、  
詳細はホームページをご参照いただくか、お問い合わせください。

返送先が申請者住所と異なる場合、その返送先住所と理由

送付物チェック

- 住民票記載事項証明書交付請求書(この請求書)
- 指定用紙(指定用紙への証明を希望する場合のみ)
- 手数料(ゆうちょ銀行の定額小為替または現金書留にて、必要通数分)
- 本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)の写し  
(代理人の場合は代理人の本人確認書類が必要です)
- 返信用封筒(住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの)
- 委任状(代理人の場合のみ)
- 請求権限を確認できる書類(法定代理人、第三者による請求等の場合)

※マイナンバー・住民票コード入りは、  
本人または同一世帯員のみ請求できます。  
※詳細はホームページをご覧ください。  
※送付先:〒251-8601  
藤沢市朝日町1番地の1  
藤沢市役所 市民窓口センター 住民担当  
TEL 0466-25-1111 内線 2548